**Покана за оферта SAP 10025531**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | От: | Иван Къчев |
|  |  | Тел.: | 8122455 |
|  |  | Факс:  |  |
|  |  | E-mail: | ikachev@sofiyskavoda.bg |
|  |  | Дaта: |  |
|  |  | Стр. | 1 |

**Уважаеми дами и господа,**

Молим в срок до **5(пет) работни дни до 16:30 часа на последния ден на посочения срок**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната доставка/услуга:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Н№** | **Описание на стоките/ услуги** | **Количество****/м. ед./** | **Ед. Цена лева, без ДДС** | **Обща сума лева, без ДДС** |
| **1** | **периодични проверки, на транспортируемо оборудване под налягане – бутилки за хлор** |  **21 бр.** |  |  |
| **2** | **периодични проверки, на транспортируемо оборудване под налягане – варели за хлор** | **11 бр.** |  |  |

**В ценовата оферта трябва да се включат допълнително и транспортни разходи и командировъчни до гр. Пловдив. Да бъде представено копие от разрешение за вписване в регистъра на ДАМТН за оценка на съответствие на транспортируемо оборудване под налягане и документ за нотификация.**

**1. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на доставка/изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms), както и всички разходи и такси, платими от “Софийска вода” АД, подразбиращи се или изрично упоменати. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.**

**2. Място за доставка/изпълнение** гр. Пловдив, ул. Васил Левски 242.

**3. Офертата трябва да включва:**

* **срок на изпълнение/доставка.**
* **График за изпълнение, ако доставката се прави на партиди.**
* ***гаранционен срок* на стоките/услугите (**в години, месеци или дни, покритие и условия, при които важи гаранцията, нормативно регламентиран – в случай че е приложимо).
* ***Срок на валидност на офертата -*** в календарни или работни дни или до конкретна дата, не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата;
* Срок и процедура за приемане на рекламации;
* копие от разрешението, за вписане в регистъра на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор и Разрешение за нанасяне на Идентификационен номер определен от Европейската комисия

**4. Офертата трябва да бъде придружена с:**

* всички приложими изискуеми за фирмата или стоките разрешителни, сертификати, декларации за съответствие със съответните стандарти и други документи.

**5. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД,** съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката, публикувани на електронен адрес: www.sofiyskavoda.bg

**6. Начин на плащане:** 100% след доставка на стоките, в срок до 60 дни след получаване на приемателно-предавателния протокол и коректно попълнената фактура.

**7.** **Указания за подаване на офертата**: в определения по-горе срок за подаване (до 16.30 часа), на български език, на имейл или в запечатан плик в Деловодството на „Софийска вода” АД, бул."Цар Борис III" № 159, на вниманието на Иван Къчев – старши специалист „Администриране на договори по ЗОП”***.*** Върху плика с офертата кандидата посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и предмета на офертата.

**8.** Моля, потвърдете получаването на настоящата покана за оферта в срок до 24 часа от изпращането й. (в случай, че поканата е изпратена до конкретни фирми).

**9**. **Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка: най- ниска предложена цена.**

**10. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!**

Благодарим предварително!

Суважение**,**

Иван Къчев Свилен Габровски

Старши специалист “Администриране на договори по ЗОП” Директор „Логистика и снабдяване”